০৬. তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও নির্মাণ) এর সাথে আলোচনা করে অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন ও কাজের সমন্বয় সাধন করবেন।

০৭. তিনি সহকারী প্রকৌশলীর নৈমিত্তিক ছুটি প্রদানের জন্য সুপারিশ করবেন এবং সহকারী প্রকৌশলীর নীচের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করবেন।

০৮. তিনি তাঁর সহকারী প্রকৌশলীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর করবেন এবং সহকারী প্রকৌশলীর নীচের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর করবেন ।

০৯. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

১০. তিনি তাঁর সহকারী প্রকৌশলীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর করবেন এবং সহকারী প্রকৌশলীর নীচের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর করবেন ।

১১. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

সিষ্টেম এনালিষ্ট ঃ

০১. ইইডির ডাটা সেল এর তত্ত্বাবধানকারী হিসেবে তিনি তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর (পরিকল্পনা,প্রশিক্ষণ ও আইসিটি) তত্ত্বাবধানে কর্তব্য পালন করবেন।

০২. ইইডির সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিসংখ্যান সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, মূল্যায়ন প্রক্রিয়াজাত করণ, আউটপুট প্রদান সংক্রান্ত প্রোগ্রাম প্রণয়ন ও সিষ্টেম উন্নয়ন করবেন।

০৩. e-GP বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল কার্য বাস্তবায়ন করবেন।

০৪. কর্মকর্তা কর্মচারীদের Performance Evaluation এর প্রাপ্ত তথ্য সংগ্রহ ও সারণীকরণ, কম্পিউটারাইজেশনের পরিকল্পনা প্রণয়ন, মূল্যায়ন, সিষ্টেম ডিজাইন ও প্রোগ্রাম প্রণয়ন করবেন।

০৫. কর্মকর্তাদের এসিআর সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, কম্পিউটারাইজেশনের মাধ্যমে পরিকল্পনা প্রণয়ন, মূল্যায়ন সিষ্টেম ডিজাইন (data base) ও প্রোগ্রাম প্রণয়ন করবেন।

০৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রয়োজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যাবতীয় সহায়তা প্রদান করবেন।

০৭. প্রকাশনা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা, সম্পাদনা ও নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদির মুখ্য সমন্বয়ক এর ভূমিকা পালন করবেন ।

০৮. কম্পিউটার সংক্রান্ত বই, জার্নাল, ম্যাগাজিন প্রভৃতি সংগ্রহ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও পরিচালনা করবেন ।

০৯. কম্পিউটার /আনুসাংগিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, স্থাপন ও প্রতিস্থাপন সংক্রান্ত বিষয়ে সংশিশ্চষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে পরামর্শ প্রদান করবেন

১০. ই-মেইল সার্ভার গুলোর সার্বিক দায়িত্বে থাকা এবং প্রতিদিন কম্পিউটার সিস্টেম সঠিকভাবে অন/অফ নিশ্চিত করার ব্যবস্থা করবেন এবং সিস্টেমের কোন ত্রুটি থাকলে সাথে সাথে ত্রুটিমুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

১১. ই-মেইল সার্ভারের জন্য উপযোগী পরিবেশ নিয়ন্ত্রণ সফ্‌টওয়ার ও ডাটাবেজ আপডেট করবেন।

১২. এতদসংক্রন্ত সকল মালামাল ও ষ্টেশনারী সংগ্রহ এবং সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করবেন।

১৩. ইইডির নিয়ন্ত্রণাধীন অধীনস্থ অফিস সমূহের নিকট হতে অভিযোগ, অনুসন্ধান, মামলার তদন্ড় এবং আদালতের জন্য বিচারাধীন মামলা সংশিশ্চষ্ট তথ্য সংগ্রহ করা, বিণ্যাশ করা, মূল্যায়ন করা এবং data base তৈরী করবেন।

১৪. প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সফ্‌টওয়ার সংগ্রহ ও সফ্‌টওয়ার উন্নয়ন কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

১৫. ইইডির গুরুত্বপূর্ণ নথি বা দলিলাদি data base ব্যবহার করে কম্পিউটারে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ বিষয়ে সহায়তা প্রদান করবেন ।

১৬. অধীনদের সুষ্ঠুভাবে কর্মসম্পাদনের নিরীখে কর্মবন্টন ও তদারকি করবেন।

১৭. ডাটা সিকিউরিটি এবং প্রয়োজনীয় ব্যাকআপ সিষ্টেম ডেভেলপ করার ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

১৮. তিনি তাঁর এক ধাপ নীচের কর্মকর্তার নৈমিত্তিক ছুটি প্রদানের জন্য সুপারিশ করবেন এবং দুই ধাপ নীচের কর্মকর্তার নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করবেন।

১৯. তিনি তাঁর এক ধাপ নীচের কর্মকর্তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর করবেন এবং দুই ধাপ নীচের কর্মকর্তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর করবেন ।

২০. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

প্রোগ্রামার ঃ

১. প্রোগ্রাম এবং সফটওয়ার অ্যাপ্লিকেশনের ট্রায়ালরান পরিচালনা নিশ্চিত করা, তথা উৎপাদন করা, নির্দেশনাবলী সঠিক নিশ্চিত করা এবং কম্পাইল প্রোগ্রাম উন্নয়ন ও পরবর্তী সংস্করণের অন্তর্ভূক্ত ডকুমেন্টেশন লিখুন, কোডেড নির্দেশনাবলীর তৈরীকরণ।

২. কম্পিউটার প্রোগ্রাম বা সফটওয়্যার প্যাকেজ বজায় রাখার জন্য ডেটা আপডেট, ডেটা পুনরুদ্ধার , ডেটা সংরক্ষণ বা অন্যান্য [illegible] নিয়ন্ত্রণ ও হ্যান্ডেলিং করা।

৩. ব্যবস্থাপনাগত, প্রকৌশল এবং প্রযুক্তিগত সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের জন্য পরামর্শ প্রদান।

৪. সঞ্চালন বা সরাসরি সংস্করণ অপারেটিং সিস্টেমের দক্ষতা বৃদ্ধি বা নতুন প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে বিদ্যমান প্রোগ্রাম সম্প্রসারন।

৫. সিস্টেম বিশ্লেষণ ও প্রোগ্রামিং কর্ম বজায় রাখা এবং একটি সিস্টেম প্রোগ্রামার হিসেবে কম্পিউটার সিস্টেম সফটওয়ার ব্যবহার, নিয়ন্ত্রণ ও সঞ্চালন করা।

৬. নির্দেশনাবলী বা ক্যানুয়াল তৈরীকরণ, ব্যবহারকারীদের জন্য গাইডলাইন তৈরী করণ, নেটওয়ার্ক, ওয়ার্কস্টেশন, সিস্টেমের সেন্ট্রাল প্রসেসিং ইউনিট অথবা পেরিফেরাল প্রোগ্রাম এর নির্দেশনাবলী তৈরীকরণ।

৭. বিস্তারিত কর্মপ্রবাহ চার্ট এবং ডায়াগ্রামে ইনপুট, আউটপুট এবং লজিক্যাল অপারেশনের বিশ্লেষণ প্রস্তুত, কম্পিউটার ভাষা কোডেড নির্দেশনাবলীর সিরিজ রূপান্তর, কম্পিউটার অপারেটিং সিস্টেম বিশ্লেষক এবং কম্পিউটার প্রোগ্রাম চলমান সমস্যার সমাধান করতে সাহায্য করা।

৮. কম্পিউটার নির্মাতা ও অন্যান্য ব্যবহারকারীদের সাথে সহয়োগীতা করণ, নতুন প্রোগ্রামিং পদ্ধতি বিকাশ করা।

৯. অধস্তনের প্রোগ্রামিং এবং প্রোগ্রাম কোডিং ট্রেন করা।

নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

১. তিনি সরকারি সার্কুলার অনুয়ায়ী যানবাহনে এবং ইকুপমেন্ট ক্রয়ের বিষয়ে স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী দরপত্র প্রনয়ন করবেন। দরপত্র আহাবনসহ ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

২. তিনি পুরাতন যাবনাহন সরকারী নীতিমালা মোতাবেক অকেজো ঘোষণা এবং নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করবেন।

৩. এ ছাড়া উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

৪. তিনি তাঁর এক ধাপ নীচের কর্মকর্তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর করবেন এবং দুই ধাপ নীচের কর্মকর্তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর করবেন।

আইন কর্মকর্তাঃ-

১. তিনি আইন সংক্রান্ত বিষয়ে সার্বিক পরামর্শসহ ডিপার্টমেন্টের বিভিন্ন মামলা পরিচালনার ক্ষেত্রে সর্বাত্বক সহযোগিতা করবেন।

সহকারী প্রকৌশলী (মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার)

১. তিনি কম্পিউটার ও কম্পিউটার সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি এবং সার্ভারের যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করবেন।

সহকারী প্রোগ্রামার ঃ

১. প্রোগ্রাম এবং সফটওয়ার অ্যাপ্লিকেশনের ট্রায়াল রান পরিচালনা, তথ্য উৎপাদন, কম্পাইল প্রোগ্রাম উন্নয়ন ও কোডেড নির্দেশনাবলীর তৈরীকরণ কাজসহ সকল কাজে প্রোগ্রামারকে সহায়তা করা।

২. সিস্টেম প্রোগ্রাম সঞ্চালন বা সরাসরি সংস্করণ অপারেটিং সিস্টেমের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নতুন প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে বিদ্যমান প্রোগ্রাম সম্প্রসারণে প্রোগ্রামারকে সহায়তা করা।

৩. কম্পিউটার প্রোগ্রাম বা সফটওয়ার প্যাকেজ বজায় রাখার জন্য ডেটা আপডেট, ডেটা পুনরুদ্ধার, ডেটা সংরক্ষণ বা অন্যান্য সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রণ ও হ্যান্ডেলিং করণ।

৪. সিস্টেম বিশ্লেশণ ও প্রোগ্রামিং কর্ম বজায় রাখা এবং সিস্টেম প্রোগ্রামার হিসেবে কম্পিউটার সিস্টেম সফটওয়ার ব্যবহার, নিয়ন্ত্রণ ও সঞ্চালন করা।

৫. নির্দেশনাবলী বা ম্যানুয়াল তৈরীকরণ, ব্যবহারকারীদের জন্য গাইডলাইন তৈরী করণ।

৬. অপারেটিং সিস্টেম বিশ্লেষণ এবং কম্পিউটার প্রোগ্রাম অপারেটিং সিস্টেম চলমান সমস্যার সমাধান করতে সাহায্য করা ও ব্যবহারকারীদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।

সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও নির্মাণ)ঃ

১. তিনি নির্বাহী প্রকৌশলীর (কাঠামোগত ডিজাইন ও পরিকল্পনা) তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন করবেন।

২. তিনি স্থাপত্য শাখা হইতে নকশা সংগ্রহ করতঃ খসড়া ও চূড়ান্ত প্রাক্কলন এবং প্রকল্পের ডিপিপি/ পি,পি ইত্যাদি প্রস্তুত করবেন।

৩. তিনি এষ্টিমেটর কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলন পরীক্ষা-নিরীক্ষা করবেন।

৪. তিনি নির্দেশিত হয়ে প্রকল্প সাইট পরিদর্শন করবেন।

৫. তিনি তাঁর অধীন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটি প্রদানের জন্য সুপারিশ করবেন।

৬. তিনি তাঁর তাঁর অধীন সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর করবেন।

৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

সহকারী স্থপতি ঃ

১. তিনি সহকারী প্রধান স্থপতির তত্ত্বাবধানে দায়িত্ব পালন করবেন।

২. সহকারী প্রধান স্থপতির পরামর্শক্রমে ষ্ট্রাকচারাল ইঞ্জিনিয়াদের সাথে সমন্বয় সাধন করে নান্দনিক Architectural Design এবং Drawing প্রণয়ন করবেন।

৩. তিনি তাঁর অধীন সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীর নৈমিত্তিক ছুটি প্রদানের জন্য সুপারিশ করবেন।

৪. তিনি তাঁর তাঁর অধীন সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর করবেন।

৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করবেন।

সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ঃ

১. তিনি সরকারী সার্কুলার অনুসরণ পূর্বক যানবাহন ক্রয়ের বিষয়ে মানসম্মাত স্পেসিফিক্যাশন প্রনয়ণ ও বাজার দর অনুসারে প্রক্কলন ও দরপত্র প্রস্তুতসহ যানবাহন ক্রয়ের বিষয়ে কারিগরি সহায়তা প্রদান করবেন।

২. তিনি যানবাহনে ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে, তা পরীক্ষা নিরিক্ষা করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।