



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন (২য় ব্লক), ঢাকা।
www.eedmoe.gov.bd

বিষয় : জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০) অগ্রগতি বিষয়ে 'নৈতিকতা কমিটির' ০৯.০৯.২০২০ তারিখের সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : বেগম বুলবুল আখতার, প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।

তারিখ : ০৯.০৯.২০২০

সময় : সকাল ১০:৩০ মি.

স্থান : শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর-এর সভাকক্ষ।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও প্রধান প্রকৌশলী বেগম বুলবুল আখতার মহোদয়ের অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মো. রাহেদ হোসেন জুম ক্লাউড প্লাটফর্মে অনলাইন মিটিং-এ সংযুক্ত সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে কার্যসূচির ক্রমানুযায়ী আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন। সভায় শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০পর্যন্ত) কার্যক্রমভিত্তিক আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-১১

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটি পুন:গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে যথাসময় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করার অনুরোধ করা হয়।
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			৩০/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩১/০৩/২১	-			তৃতীয় কোয়ার্টার-এর মধ্যে বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অপ্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-১													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			প্রমাপ অনুযায়ী সভা নিয়মিত আয়োজন করতে হবে।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা ২০১৯; সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ২০১৯, সম্পর্কে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			মাত্র পর্যায়ের যেখানে ইতোপূর্বে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি সে সকল সার্কেল/জেলায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত হয়।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন-১০													
৩.১ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধান	সংশোধন	১	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা-২০২০ অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে উপস্থাপনের জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।
৩.২ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মীদের আচরণ বিধি (Code of ethics)	প্রণয়ন	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			এ বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম -১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/২	১	-	-	৩০/০৯/২০২০ তারিখের প্রয়োজনীয় হালনাগাদ করা হয়।	মধ্যে
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	-	৩১/০৬/২১	-	দ্বিতীয় কোয়ার্টারের মধ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশিক্ষণ
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবহিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/২	১	-	-	দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি)ইডি বাতায়নে সংযুক্ত করা হয়েছে। উক্ত হটলাইন নম্বর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবহিতকরণের জন্য পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নম্বর
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/২	০	৩১/০৬/২১	-	তথ্যসমূহ যথাসময়ে হালনাগাদ করা অব্যাহত রাখতে হবে।	করা
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ সভা/ওয়ার্কসপ	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে অবহিতকরণ	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	করা
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৩/২	১	-	-	তথ্য প্রকাশ আইন, বিধি ও নির্দেশিকা আপলোড করে ওয়েব সাইটের সেবা বন্ধ হাল নাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	করা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন-১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহারে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে পত্র প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/জুম/ওয়েকেন্স/ম্যাসেন্ডার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডেস্ক-২)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	-			ধারাবাহিকভাবে ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত হয়।
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইউনিকোড ফন্ট ব্যবহারের জন্য সকল আঞ্চলিক ও জেলা অফিসকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রধান কার্যালয়েও শতভাগ ইউনিকোড ফন্ট ব্যবহার নিশ্চিতকরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	নির্বাহী প্রকৌশলী (ডেস্ক-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১০০% ই-জিপি সিস্টেমে ক্রয় কার্য বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অনলাইন/ই-সেবা (নির্বাচিত উদ্ভাবিত আইডিয়া দুটি) বাস্তবায়ন, ব্যবহার ও পরিবীক্ষণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নাগরিক সমস্যার সমাধানের লক্ষ্যে সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয় প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৬.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উদ্ভাবিত আইডিয়াসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৬.৩	চালুকৃত সেবা সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	১	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	উদ্ভাবনী টিম পুনঃগঠন ও প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করে সেবা সহজীকরণের সিদ্ধান্ত হয়।
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৫	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৯/২০	-	-	-	-	-	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এ বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।
৭.২	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	১ম কোয়ার্টারের মধ্যে ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৭.৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৫	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডে ডিসপ্লি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত।
৭.৪	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	নিয়ন্ত্রণকারী সকল কর্মকর্তা কতৃক স্ব স্ব শাখাসমূহ পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৭.৫	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী আগামী ১৫ অক্টোবরের মধ্যে ডেস্ক ও শাখাসমূহে নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	১	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১২	১৩	দ্বিতীয় কোয়ার্টারে গণশুনানী আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম-৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৮.২ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	২	%	উপপরিচালক (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			যথাসময়ে বরাদ্দ ছাড় নিশ্চিত করতে হবে।
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	১	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী, ডেস্ক-১	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			পরিচালক প্রেরা: ও অর্থ-কে আল্লেখায়ক করে একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্যক্রম বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান-৩													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০ ৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-			তৃতীয় কোয়ার্টারে কার্যক্রম বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত হয়।
১০. অর্থ বরাদ্দ-৫													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে ব্যবহার করে শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সিদ্ধান্তসমূহ		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	প্রণয়ন করা হয়েছে এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			৩০/০৯/২০২০ তারিখের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
১১.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	-	-	-	-	সার্কেল ও জেলা অফিসসমূহের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের জন্য পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়।
১১.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			সার্কেল/জেলা অফিসে ১ম কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১টি কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কতৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	১	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	-	৩১/০৩/২১	-			সার্কেল/জেলা কার্যালয়সমূহ হতে কর্ম-পরিকল্পনা পাওয়ার পর দ্রুততার সাথে ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।

১২. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্টদের যথাসময় উপস্থিত থাকাতে অনুরোধ জানানো হয়।।

আর কোন আলোচন না থাকায় সভার সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৯.০৯.২০২০
(বুলবুল আখতার)
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)

ও
সভাপতি

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর “নৈতিকতা কমিটি”

তারিখ: ০৯/০৯/২০২০



নং ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩২.০০৪.২০-১৭৬৯(৫০)

বিতরণ (ছেড়াতার ক্রমানুযায়ী নয়):

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়,.....সার্কেল।
- ০২। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/.....ডেপু/জেলা।
- ০৪। সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়/.....ডেপু/শাখা।
- ০৫। সহকারী প্রোগ্রামার, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ১/২/৩, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৭। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়,.....ডেপু/শাখা, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ১০। পিএ টু প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ১১। পিএ টু পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ১২। জনাব.....
- ১৩। অফিস কপি।

পরিশিষ্ট- “ক”

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ সংক্রান্ত ভার্চুয়াল সভায় উপস্থিতি তালিকা:

১. বুলবুল আখতার- প্রধান প্রকৌশলী
২. মো. রাহেদ হোসেন- পরিচালক(প্র: ও অ)
৩. আসাদুজ্জামান-উপপরিচালক(প্রশা:)
৪. শাহ নাইমুল কাদের- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১
৫. মো. আরিফুর রহমান- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২
৬. সমীর কুমার রজক দাস- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-৩
৭. আবুল হাসেম সরদার- নির্বাহী প্রকৌশলী-১
৮. মীর মুয়াজ্জেম হসেন- নির্বাহী প্রকৌশলী-২
৯. মো. মাহাবুবুর রহমান- নির্বাহী প্রকৌশলী-৩
১০. মো. রফিকুল ইসলাম- নির্বাহী প্রকৌশলী-৪
১১. সুমী দেবী- নির্বাহী প্রকৌশলী-ডিজাইন-২
১২. ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ- সহকারী প্রোগ্রামার
১৩. মো. ইউনুস আলী- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১
১৪. মো. আবু ছায়িদ চৌধুরী- হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-৩
১৫. মো. আমিনুল ইসলাম- সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৬. মো. সিরাজুল ইসলাম- সহকারী প্রকৌশলী
১৭. মো. জাফর আলী সিকদার- উপসহকারী প্রকৌশলী

 ২২/১০/২০২০