

বিষয় : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২১) অগ্রগতির বিষয়ে "নৈতিকতা কমিটির" ১৫.০৬.২০২১ তারিখের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : মো: আরিফুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।

তারিখ : ১৫ জুন ২০২১ সময়: দুপুর ২:৩০ মিনিট

স্থান : Zoom Cloud Meeting Apps

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব) জনাব মো: আরিফুর রহমান উপস্থিত সদস্যবৃন্দ স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব আসাদুজ্জামান জুম ক্লাউড মিটিং অ্যাপস-এ সংযুক্ত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে কার্যসূচির ক্রমানুযায়ী আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন। সভায় ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল-জুন ২০২১)-এর কার্যক্রমভিত্তিক আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						সিদ্ধান্ত/মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সমূহ ৩০ জুন তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৪র্থ কোয়ার্টারের সময়সীমার মধ্যে সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিক যত্নবান ও মনোযোগী হতে হবে।
						অর্জন	৯৫%	৯৬%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন - ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে অংশীজনের সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত সভা আয়োজন করতে হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মাঠ পর্যায়ে সে সকল সার্কেল ও জেলা অফিসে ইতোপূর্বে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়নি সে সকল অফিসে প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						সিদ্ধান্ত/মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন - ১০													
৩.১ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধান।	সংশোধন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			ইইডি'র নিয়োগ বিধিমালা'২০২১ বিপিএসসি'র সুপারিশের পর আইন মন্ত্রণালয় -এর ভেটিং এর জন্য প্রেরণ কর হয়েছে।
৩.২ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মীদের আচরণ বিধি (Code of ethics)	প্রণয়ন	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -			এ বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৩ আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি/অর্গানোগ্রাম সংশোধন সংক্রান্ত	সংশোধন	২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ - ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ০১/০৭/২০	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করতে হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটের তথ্যসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			ওয়েবসাইটের তথ্যসমূহ হালনাগাদ রাখার নিশ্চিত গৃহীত হয়।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১১/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা - ৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ১৫/১১/২০	৩১/০৩/২১ ৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী প্রকৌ.ডেক-২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ৩০/০৩/২১	১০০%			অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।

২

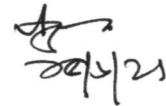
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার - ৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			যথাসময় প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন নিশ্চিত করতে হবে।
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১				
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়মিত প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করতে হবে।
						অর্জন	১	১	১				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করে তার প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে এবং প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার - ৭													
৭.১ পিপিএ'২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর'২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করাতে হবে।
						অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী প্রকৌ. ডেস্ক-২ ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ই-জিপি সিস্টেমে ক্রয় কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ - ১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। আগামী ৩০ জুন ২০২১ তারিখের মধ্যে সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদপূর্বক বোর্ডে প্রদর্শন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
						অর্জন	৩০/০৯/২০	১৭/১২/২০	৩০/০৩/২১				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			শাখা পরিদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
						অর্জন	১	১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সুপারিশ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
						অর্জন	৯০%	১০০%	১০০%				

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	সিদ্ধান্ত/মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			স্ব স্ব শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নথির শ্রেণিবিন্যাস করার অনুরোধ জানানো হয়।
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			দুতমত সময়ের মধ্যে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহ বিনষ্ট করতে হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে গণশুনানী আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম - ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএসএস ব্যবহৃত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল,এসএমএস)-এর ব্যবহার বৃদ্ধির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
৯.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ ম্যাসেঞ্জার,ভাইভার, ওয়েবেক্স, জুম ক্লাউডসহ ব্যবহার)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌ. ডেস্ক-২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত রাখতে হবে।
৯.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	৩	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইউনিকোড ফন্ট ব্যবহারের জন্য সকল সার্কেল ও জেলা অফিসে পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৯.৪ ই-নথি ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান	ই-নথি ব্যবহার	৩	%	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রধান কার্যালয়ে শতভাগ ই-নথি বাস্তবায়ন এবং এটুআই কর্তৃক সকল সার্কেল ও জেলা অফিসে ই-নথি ব্যবহার সম্পর্কিত চালুকরার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৯.৫ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যার সমাধান	৩	%	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধানের ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান - ৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্য স্মারক নং ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩২.০০৪.২০.৭৩, তারিখ: ৩১ মে ২০২১ অনুযায়ী কমিটি গঠিত আছে। আগামী ৩০ জুনের মধ্যে পুরস্কার প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

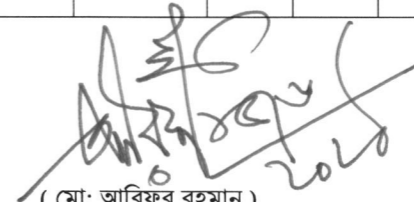
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন – ২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ		২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)ও সহ: প্রকৌ. যান্ত্রিক	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে হবে।
							অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
১২. অর্থ বরাদ্দ – ৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		৩	লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১	৫০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০.০০	-	-	-		অর্থনৈতিক কোড খুলে সংশোধিত বাজেটে অর্থ বরাদ্দ রাখতে হবে।
							অর্জন	-	-	-			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন - ৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত		২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ আপলোড করা হচ্ছে। বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।
							অর্জন	০১/০৭/২০	০১/১২/২০	৩০/০৩/২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		মন্ত্রণালয় নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
							অর্জন	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		যে সকল সার্কেল ও জেলা অফিসে শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনা এখনো তৈরি করা হয়নি সে সকল অফিসে পুনরায় প্রত্ন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
							অর্জন	-	-	২৪/০৩/২১			





i.





(মো: আরিফুর রহমান)
প্রধান প্রকৌশলী ও

সভাপতি, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর “নৈতিকতা কমিটি”