

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।  
[www.eedmoe.gov.bd](http://www.eedmoe.gov.bd)

বিষয় : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি –মার্চ ২০২১) অগ্রগতির বিষয়ে “নৈতিকতা কমিটির” ২৪.০২.২০২১ তারিখের সভার কার্যবিবরণী:


সভাপতি : জনাব মো: আরিফুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।


তারিখ : ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ সময়: দুপুর ২:৩০ মি:

স্থান : Zoom Cloud Meeting Apps

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব) জনাব মো: আরিফুর রহমান উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব আসাদুজ্জামান কার্যসূচির ক্রমানুযায়ী আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করেন। সভায় ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২১)-এর কার্যভিত্তিক আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা - ৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১	১	১	১		অত্র কমিটির সভাপতি বেগম বুলবুল আখতার, প্রধান প্রকৌশলী (পিআরএল ভোগরত), পিআরএল-এ গমন করায় জনাব মো: আরিফুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব)-কে সভাপতির পদে স্থলাভিষিক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%/ ৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিক যত্নবান ও মনোযোগী হতে হবে।
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন - ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১	১	১	১		৩১ মার্চ ২০২১ এর মধ্যে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%/ ৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সভার সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১	১	১	১		সে সকল সার্কেল ও জেল অফিসে ইতিপূর্বে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা হয়নি সে সকল অফিসে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১/ ১	১	১	১	১		

  
ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ  
সহকারী প্রোগ্রামার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

১  
  
(আসাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন - ১০</b>													
৩.১ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের নিয়োগ সংক্রান্ত বিধি-বিধান।	সংশোধন		৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		ইইডি'র নিয়োগ বিধিমালা ২০২০ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের পর বিপিএসসিতে প্রেরণ কর হয়েছে।
৩.২ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মীদের আচরণ বিধি (Code of ethics)	প্রণয়ন		৪	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -		এ বিষয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৩.৩ আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরি/অর্গানোগ্রাম সংশোধন সংক্রান্ত	সংশোধন		২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল তৈরির কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ - ৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত		১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ০১/০৭/২০	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নের বাতায়নে দৃশ্যমানকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত		২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ২৭/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		সেবা বক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত		২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		ওয়েবসাইটের তথ্যসমূহ হালনাগাদ রাখতে হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত		২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		ওয়েবসাইটের তথ্যসমূহ হালনাগাদ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		১	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩০/১১/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা - ৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত		৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ১৫/১১/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত		৩	%	নির্বাহী প্রকৌ.ডেক-২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করতে হবে।
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার - ৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা		২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০ ৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০ ৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		যথাসময় প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন নিশ্চিত করতে হবে।

ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ  
সহকারী প্রোগ্রামার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

২  
(আসাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়মিত প্রকল্পের অগ্রগতি পরিদর্শন পরিবীক্ষণ করতে হবে।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-৩	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ করে প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার - ৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন		৪	%	নির্বাহী প্রকৌ. ডেস্ক-২ ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		ই-জিপি সিস্টেমে ক্রয় কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়িত হচ্ছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ - ১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত		৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। আগামী ১১/৩/২১ তারিখের মধ্যে ডিসপ্লে বোর্ড হালনাগাদ করতে হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন		২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		শাখা পরিদর্শন করা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত		২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সুপারিশ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত		২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		স্ব স্ব শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নথির শ্রেণিবিন্যাস করার অনুরোধ জানানো হয়।
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত		২	%	উপপরিচালক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		আগামী ৩০ মার্চ ২০২১ এর মধ্যে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথিসমূহ বিনষ্ট করতে হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত		৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-		যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে গণশুনানী আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

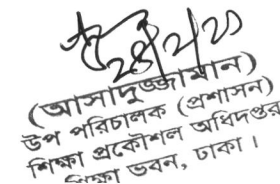
ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ  
সহকারী প্রোগ্রামার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

আসাদুল্লাহ মান্নান  
(আসাদুল্লাহ মান্নান)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম - ১৫</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএসএস ব্যবহৃত		%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল,এসএমএস)-এর ব্যবহার বৃদ্ধি করতে হবে।
৯.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার,ভাইভার, ওয়েবেক্স, জুম ক্লাউডসহ ব্যবহার	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স		সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌ. ডেস্ক-২	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			ভিডিও/অলাইন/টেলিকনফারেন্স সভা, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজন অব্যাহত থাকবে।
৯.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত		%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইউনিকোড ফন্ট ব্যবহারের জন্য সকল সার্কেল ও জেলা অফিসে পত্র প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৯.৪ ই-নথি ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান	ই-নথি ব্যবহার		%	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রধান কার্যালয়ে শতভাগ ই-নথি বাস্তবায়ন এবং সার্কেল ও জেলা অফিসে সম্পূর্ণভাবে চালু করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল কর্মচারীর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
৯.৫ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যার সমাধান		%	উপপরিচালক (প্রশা:) ও সহ: প্রোগ্রামার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সোস্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধানের ওপর গুরুত্বারোপ করা হয়।
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান - ৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার		তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সহ: প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২১	-			শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য পরিপত্র অনুযায়ী অবিলম্বে কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন - ২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশা:)ও সহ: প্রকৌ. যান্ত্রিক	সংখ্যা ও তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অফিসে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ - ৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		লক্ষ টাকা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-১	৫০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০.০০	-	-	-			অর্থনৈতিক কোর্ড খুলে সংশোধিত বাজেটে অর্থ বরাদ্দ রাখতে হবে।



ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ  
সহকারী প্রোগ্রামার  
শিক্ষা প্রশাসন, ঢাকা।



(আসাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত		২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ আপলোড করা হচ্ছে। বিষয়টি অব্যাহত রাখতে হবে।
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		নিয়মিত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		(১) সার্কেল ও জেলা অফিসসমূহে শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি করে বাস্তবায়নের জন্য পুনরায় প্রত্ন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলীদের নিয়ে একটি ওয়ার্কশপ শীঘ্রই আয়োজন করতে হবে।
							অর্জন	-	-				

ইফতেখার উদ্দিন আহাম্মদ  
সহকারী প্রোগ্রামার  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

(আসাদুজ্জামান)  
উপ পরিচালক (প্রশাসন)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

মো: আরিফুর রহমান  
প্রধান প্রকৌশলী (বুটিন দায়িত্ব) ও  
সভাপতি, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর “নেতিকতা কমিটি”