

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নির্বাহী প্রকৌশলী কার্যালয়  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
পাবনা।

স্মারক নং

৬৭.০৭.৭৩০০.০০৭.০০০.৩৮.২২/২২০

তারিখ: ২২/০৬/২২ ইং।

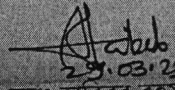
বিষয় :- পাবনা জেলার সহকারী প্রকৌশলী (পিআরএল) জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান এর জিপিএফ হিসাব নং- III-শিক্ষা/নবাব/০৯ এ জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন পত্র প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানান যাচ্ছে যে, পাবনা জেলার সহকারী প্রকৌশলী (পিআরএল) জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান এর জিপিএফ হিসাব নং- III-শিক্ষা/নবাব/০৯ এ জমাকৃত সমুদয় অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য আবেদন পত্র দাখিল করেছেন। উক্ত কর্মকর্তার আবেদনপত্র খানা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সুপারিশসহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:- বর্ণনামতে আবেদন।

প্রতি,

প্রধান প্রকৌশলী  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

  
(মোঃ হাবিবুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
পাবনা।

তারিখ:.....ইং।

স্মারক নং

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হইল:-

- ০১। জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, সহকারী প্রকৌশলী (পিআরএল), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পাবনা।  
০২। অফিস কপি।

(মোঃ হাবিবুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
পাবনা।

বরাবর

প্রধান প্রকৌশলী

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

শিক্ষা ভবন, ঢাকা।

মাধ্যমঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর	
ডায়েরী নং.....	তারিখঃ ২২/৮/২০২০
পরিচালক/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী.....	
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী.....	
উপ-পরিচালক/প্রশাঃ অর্থ.....	
নির্বাহী প্রকৌশলী.....	
উপস্থাপন কর্তৃক / ব্যবস্থা গ্রহণ আদালত ফরমান / জমারী।	প্রধান প্রকৌশলী

বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হিসাব নং-iii/শিক্ষা/নবাব/০৯ এ জমাকৃত সমুদয় টাকা উত্তোলন প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক মহোদয়ের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর পাবনা জেলার সহকারী প্রকৌশলী হিসাবে কর্মরত আছি। আমার জন্ম তারিখ ১১/০৯/১৯৬১ ইং এবং চাকুরিতে যোগদান ১৮/০১/১৯৮২ ইং। সে অনুযায়ী আগামী ১০/০৯/২০২০ ইং তারিখ আমার চাকুরী কাল সমাপ্ত হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে আমার জি.পি.এফ এর জমাকৃত সমুদয় টাকা উত্তোলন করতে ইচ্ছুক। উল্লেখ্য, আমি আগস্ট/২০২০ সাল পর্যন্ত জি পি এফ-এ টাকা কর্তন করি।

এমতাবস্থায় মহোদয় সমীপে প্রার্থনা, আমার উক্ত হিসাব নম্বরে জমাকৃত টাকা উত্তোলনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সবিনয় অনুরোধ করছি।

সংযুক্তঃ

১। বেঙ্গল অডিট ম্যানুয়েল অনুচ্ছেদ ৬৬৩ ফরম ০১ (এক) প্রস্থ।

২। ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী ০১ (এক) প্রস্থ।

বিনীত নিবেদক

২২/৮/২০২০

(মোঃ আব্দুল হান্নান)

সহকারী প্রকৌশলী

শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর

পাবনা জেলা, পাবনা।

পরিচালক এর দপ্তর	
ডায়েরী নং.....	তারিখঃ ২২/৮/২০
তত্ত্বা. প্রকৌ. ....	
নি. প্রকৌ. ....	
ডি.ডি/ডেক্স. ....	
প্র.অ./স.প্র.অ./পি.এ	
পরিচালক(প্রশা.ও অর্থ) স্বাক্ষর ও তারিখ	

হান্নান  
সহকারী প্রকৌশলী  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
পাবনা জেলা

১৮-২২/০৮

সি.বি.এ. (পূর্বাতন মার্ক অর্ডার নং ১৬)  
বিভাগীয় নির্দেশিকা নং ২৪-২ নং অধঃস্বাক্ষরিত)

অধিদপ্তর  
বিশাখা নং ২০২১-২০২০  
মুদ্রণ তার ১৬/৮

১৮-২  
১৮-২২

ক্র.সং	স্বাক্ষরকারীর নাম	পরিচয়	বংশোদ্ভূত	বংশোদ্ভূত	বংশোদ্ভূত	বংশোদ্ভূত
১	শ্রী/বিদ্যা/স্বাক্ষর	শ্রী/আফিমুল হক	১২২৬২২২	১৪৪,০০০	১২২৬২২২	১২৬২৪২২২

বিষয়: ১৬-তে ক্রম পর্যন্ত আদায় ও উল্লেখ করা।

১. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

২. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৩. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৪. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৫. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৬. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৭. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৮. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

৯. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

১০. বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে যে সকল কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে তাহলে তাদের নাম পরিবর্তন করা হয়েছে তাহলে বিদ্যা/স্বাক্ষর অফিসে তাহাকে অনুরোধ করা হবে।

স্বাক্ষর: [Signature]  
পদবী: [Title]  
তার: [Date]

**নিরীক্ষা কার্যালয়ে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের টাকার চূড়ান্ত হিসাব প্রদানের  
বিষয়ে বাংলাদেশ অডিট ম্যানুয়েল প্যারা-৬৬৩ এর বিবরণী**

- নাম : মোঃ আব্দুল হান্নান
- পদবী : প্রাক্তন- সহকারী- প্রিন্সিপাল-
- কার্যালয়ের নাম : বিদ্যালয়- প্রিন্সিপাল- বিদ্যালয় প্রিন্সিপাল  
চাকুরীতে অবসর, পত্র নং, পত্র নং।
- ১। চাকুরীতে অবসর প্রস্তুতিকালীন ছুটির তারিখ : ২২/০২/২০২০ হই
- ২। চাকুরীতে বরখাস্তের বেলায় বরখাস্তের তারিখ ও : প্রত্যয় মর্মে  
তাহার কারণ
- ৩। চাকুরীচ্যুতির বেলায় চাকুরীজীবী কোন আপলি : প্রত্যয় মর্মে  
করিতে ইচ্ছুক কি না?
- ৪। চাকুরী থেকে পদত্যাগের বেলায় পদত্যাগ পত্র গৃহীত : প্রত্যয় মর্মে  
হইয়াছে কি না (প্রমাণ পত্রের কপি দিতে হইবে)
- ৫। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নম্বর : III/বিদ্যালয় নং১৩/০২
- ৬। চাকুরীতে অবসর প্রস্তুতিকালীন ছুটির ১২ মাস পূর্বে : প্রত্যয় মর্মে  
কোন অগ্রীম গ্রহণ করিয়াছেন কি না এই মর্মে  
মঞ্জুরীকৃত কর্তৃপক্ষের সনদপত্র।
- ৭। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে জীবন বীমা তহবিলে : প্রত্যয় মর্মে  
পূর্ববর্তী ১২ মাসে কোন টাকা উত্তোলন করিয়াছেন  
কি না?
- ৮। সর্বশেষ তাহার কত টাকা কর্তন করা হইয়াছে : টাকা- মাসের নাম-  
বিল নং- তারিখ-  
টোকেন নং- তারিখ-
- ৯। আবেদনকারী স্থানীয় না বিদেশী এই মর্মে দপ্তর :  
প্রধানের সনদপত্র
- ১০। বিদেশীর ক্ষেত্রে তিনি ভবিষ্যতে বাংলাদেশে : প্রত্যয় মর্মে  
বসবাসরত থাকিবেন কি না এবং সেনাবাহিনীর  
শাসনামলে তাহার আচার আচরণের বিষয়ে জাতীয়  
নিরাপত্তা বিভাগ হইতে সনদ পত্র। (অর্থ মন্ত্রণালয়ের  
নং এম/এফ/এফ,এম,আই,ইউ/ (১) ৭৪-২/১১, তাং  
২৩/১/৭৪ এর আলোকে ক্রমিক নং ৭ ও ৮ প্রযোজ্য
- ১১। চাঁদা দাতা মৃত হইলে তাহার সাধারণ ভবিষ্য : প্রত্যয় মর্মে  
তহবিলের টাকার জন্য অফিস প্রধান কর্তৃক  
সুপারিশকৃত তাহার নোমিনির আবেদন পত্র  
(নমিনেশন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযোজন  
করিতে হইবে)।
- ১২। মৃত ব্যক্তির বেলায় তাহার যদি কোন নোমিনি না : প্রত্যয় মর্মে  
থাকে তবে তাহার পরিবারের সাবালক পুত্র ও  
বিবাহিত কন্যা ছাড়া অন্য সদস্যের বয়স ও সম্পর্ক  
উল্লেখপূর্বক তালিকা।
- ১৩। কোন হিসাবরক্ষণ অফিস হইতে টাকা উত্তোলন : প্রত্যয় মর্মে  
হইবে।

অফিস প্রধানের স্বাক্ষর  
(অঘোষিত সরকারি কর্মচারীদের বেলায়)

*আব্দুল হান্নান*

মোঃ আব্দুল হান্নান  
(ঘোষিত সরকারি কর্মচারীদের বেলায় তাহার নিজের স্বাক্ষর)  
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর  
পাবনা জেলা, পাবনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
উন্নয়ন-৩ অধিশাখা  
www.shed.gov.bd

৩৭.০০.০০০০.০৮৩.১৩.১৫৮.২০২০-২৮৭

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

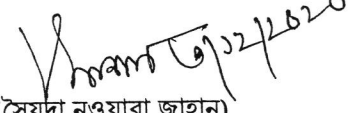
প্রজ্ঞাপন

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের অধীন নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা-এর সহকারী প্রকৌশলী জনাব মো: আব্দুল হান্নান-এর বয়স ১০/০৯/২০২০ তারিখে ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্ণ হওয়ায় সরকারি কর্মচারি (অবসর আইন), ১৯৭৪ এর ৪ ও ৭ ধারার ০৬ এপ্রিল ২০১০ তারিখের অম/অবি/প্রবি/চা:বি:-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক সংশোধিত প্রজ্ঞাপন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১ জানুয়ারি ১৯৮৫ তারিখের এমএফ/এফডি/রেজি-II/লিভ-১৬/৮৪/৯ নং স্মারক মোতাবেক ১০/০৯/২০২০ তারিখ হতে অবসর গ্রহণের অনুমতি প্রদানসহ ১১/০৯/২০২০ হতে ১০/০৯/২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

০২। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ অনুযায়ী ছুটি পাওনা সাপেক্ষে পাওনা ছুটির বিপরীতে সর্বাধিক ১৮ মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ (৪৯,৬৭০X১৮)=৮,৯৪,০৬০/- (আট লক্ষ চুরানব্বই হাজার ষাট টাকা) অর্থাৎ ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন (Leave encashment) মঞ্জুর করা হলো।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারি করা হলো।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

  
(সৈয়দা নওয়ারা জাহান)  
যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-৩)  
ফোন: ৯৫৬১৪৪১

ই-মেইল: [ds\\_dev3@moedu.gov.bd](mailto:ds_dev3@moedu.gov.bd)

৩৭.০০.০০০০.০৮৩.১৩.১৫৮.২০২০-২৮৭/১(১০)

তারিখ: ১৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৭  
০৩ ডিসেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী গেজেটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
- ০৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, পাবনা।
- ০৭। জনাব মো: আব্দুল হান্নান, সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, পাবনা জেলা।
- ০৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
- ০৯। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পাবনা।
- ১০। অফিস কপি।